

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»**

ПРИКАЗ

«Об утверждении «Положения
о совете по питанию»»

от 01.09.2020г.

№109/1 о/д

На основании пункта 4.4 Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о совете по питанию» (Приложение №1).
2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2020-2021 уч. год (Приложение №2).
3. Утвердить состав Совета по питанию:
Председатель Совета по питанию:
Кравцова Л. Г., директор,
Члены совета по питанию:
Жидкова Т. Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Дунаева Т. А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
Попова Т. И., медицинская сестра диетическая,
Фещенко Т. Г., председатель профсоюзного комитета,
Пирожкова М.Р., член общешкольного родительского комитета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Кравцова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию (далее – Положение) КГБОУ «Назаровская школа» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи КГБОУ «Назаровская школа» в организации и осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор КГБОУ «Назаровская школа». Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

диетическая сестра;

медицинская сестра;

представители педагогической общественности;

представитель родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из числа членов Совета избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Государственно-общественное руководство обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающихся, относящихся к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе **на бесплатной основе.**

4.2. *К компетенции Совета по питанию относятся:*

- ✓ изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

- ✓ разработка предложений по улучшению системы организации питания на **бесплатной основе**.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе; ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по питанию
на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию	сентябрь	Совет по питанию
2.	Совещание по организации горячего питания в школе	август	Кравцова Л.Г.
3.	Организация питания учащихся групп продленного дня. Выполнение норм питания.	сентябрь	Жидкова Т.Г.
4.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	октябрь, апрель	Классные руководители
5.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	ежемесячно	Кравцова Л.Г., Дунаева Т.А., Попова Т.И.
6.	Выполнение норм питания уч-ся. Контроль качества горячего питания.	ноябрь	Совет по питанию
7.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии	1 раз в четверть	Совет по питанию, классные руководители

	организации горячего питания детей, работы столовой		
8.	Контроль проведения в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	декабрь, май	Попова Т.И.
9.	Выступление на совещании педагогического коллектива: «Качество организации горячего питания в школе»	март	Кравцова Л.Г.
10.	Проверка документации по осуществлению контроля качества и безопасности питания	1 раз в месяц	Кравцова Л.Г.
11.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Кравцова Л.Г., Дунаева Т.А.
12.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Жидкова Т.Г.
13.	Контроль выполнения двухнедельного меню	1 раз в месяц	Кравцова Л.Г., Попова Т.И.
14.	Контроль отпуска приготовленных блюд	1 раз в четверть	Совет по питанию, Попова Т.И.
15.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Совет по питанию, Кравцова Л.Г.
16.	Контроль санитарно-гигиенического состояния столовой	1 раз в четверть	Совет по питанию, Попова Т.И., Дунаева Т.А.
17.	Контроль организации питания учащихся классными руководителями	еженедельно	Жидкова Т.Г.