

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Назаровская школа»

662203, Красноярский край, г.Назарово, ул.Клубная №4 Тел.: 8(39155) 7-37-50

СОГЛАСОВАНО

Заведующая Центром ППМС помощи

 / Т.Г.Жидкова

от «2» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Назаровская школа»:

 / Д.И.Кравцова/

Приказ № 102 от «1» 09 2020г.



ПОРЯДОК

**оказания социально-педагогической помощи обучающимся с
ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, своем развитии и социальной
адаптации, в условиях Центра ППМС помощи КГБОУ
«Назаровская школа»**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации социальным педагогам образовательной организации. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:
 - личное обращение к социальному педагогу со стороны педагога или родителей (законных представителей) обучающегося;
 - обращение социального педагога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
 - постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).
3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.
4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, адаптированной общеобразовательной программы, в своем развитии и социальной адаптации, включающий:
 - ✓ диагностическое обследование;
 - ✓ разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации дополнительной образовательной деятельности и досуга воспитанников;
- ✓ оказание помощи воспитанникам в социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации;
- ✓ ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета социального педагога:

Сектор (зона) кабинета социального педагога, назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; канцелярские принадлежности; персональный компьютер, принтер
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, мягкие стулья; канцелярские принадлежности. Информационное оформление кабинета. График работы социального педагога; информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей